

## ALGEMENE VOORWAARDEN

Deze algemene voorwaarden hebben betrekking op FRIES EN FRUITIG, met KvK-nummer 86067281, gevestigd te Nijhuizum

### Artikel 1: definities

**a. groepsaccommodatie:** het totaal aan of een gedeelte van gebouwen en/of onderkomens met alle toebehoren, inventaris en mee gehuurde zaken van ondernemer;

**b. activiteiten:** de door Fries en Fruitig georganiseerde of aan derden uitbestede activiteiten;

**c. catering:** de door Fries en Fruitig georganiseerde of aan derden uitbestede catering;

**d. informatie, voorschriften en/of huisregels:** schriftelijk of elektronisch aangereikte gegevens en/of regels omtrent het gebruik van en het verblijf op, rond en in de groepsaccommodatie;

**e. ondernemer:** Fries en Fruitig, vertegenwoordigd door Marijke Hornstra en Jelte Kloostera

**g. contractant:** degene/hoofdboekter die met de ondernemer de overeenkomst inzake het gebruik van de accommodatie aangaat;

**h. groep:** het geheel aan individuen dat krachtens de overeenkomst het recht heeft in de groepsaccommodatie te verblijven;

**i. Eenmalige boeking:** Dit betreft een eenmalige boeking voor 1 kalenderjaar die geen verwantschap heeft met een tweede boeking of kalenderjaar voor deze klant. Een eenmalige boeking is niet hetzelfde als een meerjarige boeking of een schoolboeking.

**j. Meerjarige boeking:** dit betreft één boeking waarin meer dan één boekingsperiode is verwerkt. Meerjarige boekingen kunnen alleen als zakelijke partij worden aangegaan.

**k. Boekingsperiode:** Een boekingsperiode is een aaneengesloten periode dat de klant een uitje heeft geboekt. Aan elke boekingsperiode zijn toe te kennen kosten aan verbonden welke terug te lezen zijn in de "boeking".

**l. Boeking:** Een boeking bestaat uit een programma met daaraan verbonden kosten. Het is mogelijk dat in één boeking meerdere boekingsperiodes zijn opgenomen.

**o. Schoolboeking:** Een boeking van een school welke als zakelijke partij wordt aangegaan.

### Artikel 2: algemeen

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tot gebruik van groepsaccommodaties, begeleide activiteiten, zeilboot huur, catering en organisatie aangeboden door ondernemer.

2. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle Fries en Fruitig locaties/groepsaccommodaties voor zover hier niet uitdrukkelijk en schriftelijk van is afgeweken:

- Locatie Nijhuizum: nummer 9, 8775XD, Nijhuizum
- Locatie Heeg: Osingahuzen 4, 8621 XD, Heeg
- Locatie Oudega: Tsjerkewei 2, 8614 AB, Oudega
- Nader aangewezen Fries en Fruitig locaties.

3. Indien één van de bepalingen van deze algemene

voorwaarden nietig of vernietigbaar is, zullen de overige bepalingen van kracht blijven en zullen partijen in onderling overleg een vervangende regeling overeenkomen.

4. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op handelingen van door ondernemer in het kader van de gesloten overeenkomst ingeschakelde derden.

5. Ingeval deze algemene voorwaarden en de overeenkomst tegenstrijdige bepalingen bevatten, gelden de bepalingen van de overeenkomst.

6. Fries en Fruitig is organisator van overnachting, catering en activiteiten op één plek. Producten en diensten (en vergelijkbare producten/diensten) welke op de website [www.friesenfruitig.com](http://www.friesenfruitig.com) staan dienen bij Fries en Fruitig te worden geboekt. Het is niet mogelijk dit zelf te organiseren. Indien dit wel gebeurd wordt per enkel product of dienst aanvullend €750,- betaald aan Fries en Fruitig.

7. Leveranciers van Fries en Fruitig kunnen door contractant niet rechtstreeks benaderd worden mits hier schriftelijk toestemming voor is of uit communicatie blijkt dat dit de bedoeling is.

8. Externe foodtrucks kunnen in overleg tussen contractant en ondernemer worden geplaatst. Iedere foodtruck dient een brandblusser en vonkenvanger te hebben. Tevens heeft de ondernemer van de foodtruck een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, waarvan polis op te vragen is. Per foodtruck per dag wordt €750,- stageld betaald.

### Artikel 3: Offerte en inhoud van de overeenkomst

1. De ondernemer stelt voor recreatieve doeleinden aan de contractant ter beschikking de overeengekomen accommodatie, begeleide activiteiten, te huren materialen/zeilboten en catering voor een vastgestelde periode en vaste totaalprijs. De begeleiding bij activiteiten en de catering kan ondernemer aan derden uitbesteden.

2. In de offerte wordt het toegestane aantal personen vastgelegd, waarop een totaalprijs is berekend.

3. De ondernemer sluit een bindende overeenkomst op basis van een totaalprijs met het toegestane aantal personen. Bij minder daadwerkelijke personen blijft de totaalprijs gelijk.

4. De ondernemer is verplicht de schriftelijke informatie op basis waarvan deze overeenkomst mede wordt gesloten vooraf aan de contractant te verstrekken. De ondernemer maakt wijzigingen hierin steeds tijdig schriftelijk aan de contractant bekend.

5. De contractant heeft de verplichting de overeenkomst en huisregels na te leven. Hij draagt er zorg voor, dat aan de groepsleden de overeenkomst en de huisregels worden verspreid en nageleefd. Indien dit niet het geval is zal de borg worden ingehouden of toegang per direct worden geweigerd.

6. De ondernemer gaat er van uit dat de contractant met instemming van de groepsleden deze overeenkomst aangaat.

7. De contractant is gehouden de ondernemer, uiterlijk op de

dag van aankomst, een lijst met groepsleden te overhandigen.

8. De contractant draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan de ondernemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst of waarvan de contractant redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan de ondernemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan de ondernemer zijn verstrekt, heeft de ondernemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de alsdan gebruikelijke tarieven aan contractant in rekening te brengen,

9. De ondernemer kan niet aan de offerte en/of de overeenkomst worden gehouden indien de contractant redelijkerwijs kan begrijpen dat de offerte en/of de overeenkomst een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

#### **Artikel 4: Wijziging van de overeenkomst**

1. Indien blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk is om de overeenkomst te wijzigen of aan te vullen, dan zullen ondernemer en contractant hierover tijdig in overleg treden.

2. Wijzigingen van of aanvullingen op de overeenkomst zijn alleen rechtsgeldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.

3. De contractant zal zijn noodzakelijke medewerking verlenen als bedoeld in artikel 6:159 van het burgerlijk wetboek, indien de ondernemer de overeenkomst met contractant moet overdragen aan een derde, in het kader van een verkoop en overdracht van de onderneming aan deze derde. Op de ondernemer rust een inspanningsverplichting om te bewerkstelligen dat de contractant zo min mogelijk nadeel ondervindt van een dergelijke contractovername.

#### **Artikel 5: Duur en afloop van de overeenkomst**

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur vermeld op de overeenkomst. De overeenkomst eindigt van rechtswege na het verstrijken van de overeengekomen periode, zonder dat daartoe een opzegging is vereist. Aan de contractant komt nimmer huurbescherming toe.

2. Annulering van de overeenkomst is niet mogelijk. Maakt de contractant in de overeengekomen periode geen gebruik van de accommodatie of andere overeengekomen diensten van de ondernemer, dan heeft de contractant geen recht op een restitutie. Indien de restantbetaling niet (volledig) is voldaan dient deze te allen tijde volledig voldaan te worden. Wel wordt in dat geval de betaalde toeristenbelasting en borg retour gestort.

3. De contractant blijft ook bij voortijdig vertrek uit de accommodatie de volledige prijs voor de overeengekomen periode verschuldigd, tenzij het voortijdig vertrek is te wijten

aan een toerekenbare tekortkoming van de ondernemer in de nakoming van de overeenkomst en de ondernemer deze tekortkoming niet binnen een redelijke termijn herstelt.

#### **Artikel 6: Overheidsmaatregelen in verband met corona of een andere pandemie**

1. Annulering/restitutie als gevolg van corona of een andere pandemie is niet mogelijk

De contractant is zich ervan bewust dat er een risico bestaat dat de boeking als gevolg van overheidsmaatregelen vanwege corona of een andere pandemie niet (volledig) kan doorgaan. Kosteloze annulering is daarom niet mogelijk. Dit betekent dat er geen restitutie van gedane betalingen plaatsvindt en dat indien de volledige betaling nog niet is verricht, deze alsnog zal moeten worden voldaan.

2. Meer dan 50% van aantal personen mag in accommodatie verblijven

- Indien vanwege overheidsmaatregelen in verband met corona of een andere pandemie minimaal 50% van het aantal personen waarvoor de accommodatie is geboekt nog wel gezamenlijk in de accommodatie mag verblijven, zal de overeenkomst ongewijzigd van kracht blijven zonder enige vorm van restitutie of rechten om te verplaatsen. Dit is een risico dat bij de contractant ligt.

3. Minder dan 50% van aantal personen mag in accommodatie verblijven

- Indien vanwege overheidsmaatregelen in verband met corona of een andere pandemie minder dan 50% van het aantal personen waarvoor de accommodatie is geboekt gezamenlijk in de accommodatie mag verblijven, kan de reservering kosteloos worden omgeboekt naar een andere beschikbare periode.

- Het verblijf dient nog wel binnen hetzelfde kalenderjaar plaats te vinden. Indien dit niet mogelijk is, kan de reservering worden omgeboekt naar uiterlijk het kalenderjaar volgend op het jaar van de initiële boeking. Naar een latere periode kan de reservering niet kosteloos worden omgeboekt.

- Deze andere beschikbare periode kan ook in een andere type periode vallen, zoals bijvoorbeeld het laagseizoen in plaats van in het hoogseizoen of doordeweeks in plaats van in een weekend. Indien een weekend in juni oorspronkelijk is geboekt zal eerst naar beschikbaarheid in een weekend worden gekeken. Dit kan bijvoorbeeld in november zijn van hetzelfde kalenderjaar. Contractant dient dit weekend te accepteren indien deze vrij is. Indien er een prijsverschil is tussen de periodes waarvoor de boeking oorspronkelijk was geplaatst en de periode waarnaar wordt omgeboekt, wordt dit niet verrekend met elkaar. Het totaalbedrag van de boeking zal dus niet worden gewijzigd, tenzij er extra opties worden bijgeboekt, zoals activiteiten of catering. Contractant is zich hiervan bewust. Ondernemer biedt een keer de beschikbare periodes aan, waarna binnen 5 werkdagen gereageerd dient te worden.

4. Ondernemer die niet kan leveren/nakomen als gevolg van

corona

Artikel 5.2 betreft het instemmen met een kleiner aantal personen, waardoor de boeking wel kan doorgaan. Indien de ondernemer de overeenkomst niet kan nakomen als gevolg van corona of een andere pandemie, dan heeft de ondernemer het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te annuleren dan wel de uitvoering van de overeenkomst op te schorten, zonder hiervoor aansprakelijk of schadeplichtig te zijn. Contractant stemt in met artikel 5.2 en indien dit niet mogelijk is met artikel 5.3.

#### **Artikel 7: Prijs, Prijswijziging en betalingen**

1. De prijs wordt overeengekomen op basis van de op dat moment geldende offerte en prijzen, welke door de ondernemer zijn vastgesteld.
2. Indien na vaststelling van de overeengekomen prijs, door een lastenverzwaring aan de zijde van de ondernemer, extra kosten ontstaan als gevolg van een wijziging van lasten en/of heffingen, die direct op de groepsaccommodatie of de contractant en/of de groepsleden betrekking hebben, kunnen deze aan de contractant worden doorberekend, ook na de afsluiting van de overeenkomst
3. Indien de contractant een natuurlijk persoon is, niet handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf, dan mag de contractant na een prijsverhoging de overeenkomst ontbinden, tenzij het een wettelijke prijsverhoging betreft die binnen 3 maanden na het aangaan van de overeenkomst kenbaar is gemaakt door de ondernemer.
4. De contractant dient de betalingen in euro's te verrichten, tenzij anders is overeengekomen.
5. Bij bevestigen van een eenmalige boeking wordt binnen 14 dagen 35% betaald en de resterende 65% uiterlijk 10 maanden voor de aankomstdatum. Indien de boeking minder dan 10 maanden voor aankomstdatum is gemaakt, dient bij het bevestigen van de boeking de volledige betaling te worden voldaan binnen 14 dagen.
6. Bij het bevestigen van een meerjarige boeking of een schoolboeking (boeking van een school) wordt binnen 14 dagen 35% van de eerste boekingsperiode betaald en 10 maanden voor aankomstdatum het restantbedrag van deze boeking. Indien de boeking minder dan 10 maanden voor aankomstdatum is gemaakt, dient na het bevestigen van de boeking de volledige betaling te worden voldaan. Voor alle daaropvolgende jaren binnen deze meerjarige boeking geldt dat 10 maanden voor aankomstdatum de volledige betaling voldaan dient te zijn.
7. Indien de contractant, ondanks voorafgaande schriftelijke aanmaning, zijn betalingsverplichting binnen een termijn van twee weken na de schriftelijke aanmaning niet of niet behoorlijk nakomt, is de contractant in verzuim, en heeft de ondernemer het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen, onverminderd het recht van de ondernemer op volledige betaling van de overeengekomen prijs.
9. Indien de ondernemer op de dag van aankomst niet in het bezit is van het totale verschuldigde bedrag, is hij gerechtigd de contractant en de groepsleden de toegang tot de

groepsaccommodatie te ontzeggen, onverminderd het recht van de ondernemer op volledige betaling van de overeengekomen prijs.

10. Indien betaling van het volledig overeengekomen bedrag door de contractant, na een ingebrekestelling waarin de contractant een termijn van 14 dagen wordt gegeven om alsnog na te komen, uitblijft, komen de buitengerechtigde kosten, zoals opgenomen in het Besluit vergoeding voor buitengerechtigde incassokosten, ten laste van de contractant. Indien het totale bedrag niet tijdig is voldaan, zal tevens het wettelijk vastgestelde rentepercentage over het nog openstaande bedrag in rekening worden gebracht.

#### **Artikel 8: Gebruik door derden**

1. Gebruik door derden van de groepsaccommodatie is slechts toegestaan indien de ondernemer daarvoor schriftelijke toestemming heeft gegeven.
2. Aan de gegeven toestemming kunnen voorwaarden worden gesteld, welke alsdan tevoren schriftelijk dienen te zijn vastgelegd.
3. Contractant dient een namenlijst aan te leveren van het besloten gezelschap indien hiernaar gevraagd wordt.

#### **Artikel 9: Tussentijdse beëindiging door de ondernemer en ontruiming bij een toerekenbare tekortkoming en/of onrechtmatige daad**

1. De ondernemer kan de overeenkomst met onmiddellijke ingang opzeggen:
  - a. Indien de contractant en/of de groepsleden de verplichtingen uit de overeenkomst, de huisregels uit de bijbehorende informatie en/of de overheidsvoorschriften, ondanks voorafgaande schriftelijke waarschuwing, niet of niet behoorlijk naleeft of naleven en wel in zodanige mate dat naar de maatstaven van redelijkheid en billijkheid van de ondernemer niet kan worden gevergd, dat de overeenkomst wordt voortgezet;
  - b. Indien de contractant en/of de groepsleden ondanks voorafgaande schriftelijke waarschuwing, overlast aan de ondernemer en/of anderen bezorgt/bezorgen, of indien de contractant en/of de groepsleden de goede sfeer op, of in de directe omgeving van het terrein bederft/bederven;
  - c. Indien de contractant en/of de groepsleden, ondanks voorafgaande schriftelijke waarschuwing door gebruik van het groepsverblijf in strijd met de bestemming van het terrein handelt/handelen.
2. Na opzegging dient de contractant ervoor te zorgen dat de groepsaccommodatie is ontruimd en de groep dan wel de betreffende groepsleden het terrein ten spoedigste hebben verlaten, doch uiterlijk binnen 4 uur.
3. Indien de contractant nalaat de groepsaccommodatie te ontruimen, is de ondernemer gerechtigd de groepsaccommodatie op kosten van de contractant te ontruimen.
4. De contractant blijft gehouden de volledige overeengekomen prijs te betalen en heeft geen recht op

restitutie van de gedane betalingen..

#### **Artikel 10: Wet- en regelgeving**

1. De ondernemer zorgt er te allen tijde voor dat de groepsaccommodatie zowel in- als extern aan alle milieu- en veiligheidseisen voldoet, die van overheidswege aan de groepsaccommodatie (kunnen) worden gesteld.
2. De contractant en de groepsleden zijn verplicht alle in de groepsaccommodatie geldende veiligheidsvoorschriften strikt na te leven. De contractant en de groepsleden dragen er tevens zorg voor dat derde(n) die hem/hen bezoeken en/of bij hem/hen verblijven, de op het terrein geldende veiligheidsvoorschriften strikt naleven.
3. Er is camera beveiliging aanwezig om de veiligheid zoveel mogelijk te kunnen waarborgen.

#### **Artikel 11: Onderhoud en aanleg**

1. De ondernemer is verplicht de groepsaccommodatie en de centrale voorzieningen in een goede staat van onderhoud te houden.
2. De contractant en de groepsleden zijn verplicht de groepsaccommodatie en het terrein rondom de groepsaccommodatie gedurende de looptijd van de overeenkomst in dezelfde staat te houden.
3. Het is de contractant en de groepsleden niet toegestaan op het terrein rondom de groepsaccommodatie te graven, bomen te kappen, struiken te snoeien of enige andere activiteit van een dergelijke aard uit te voeren.

#### **Artikel 12: Aansprakelijkheid**

##### 12.1 groepsaccommodatie

1. De ondernemer is niet aansprakelijk voor een ongeval, diefstal of schade op zijn terrein van welke aard ook, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de ondernemer.
2. De ondernemer is niet aansprakelijk voor de gevolgen van extreme weersinvloeden, epidemieën of andere vormen van overmacht. Deze zijn voor rekening van contractant. Ondernemer is niet verplicht een (kosteloos) alternatief te bieden.
3. De ondernemer is aansprakelijk voor storingen in de nutsvoorzieningen, tenzij hij een beroep kan doen op overmacht.
4. De contractant is jegens de ondernemer aansprakelijk voor schade die is veroorzaakt door het doen of (na)laten van hemzelf en/of (een van) de groepsleden, voor zover het gaat om schade die aan de contractant en/of (een van) de groepsleden kan worden toegerekend.

##### 12.2 Activiteiten

1. De contractant en zijn/haar deelnemers is verplicht om fysieke en mentale beperkingen van deelnemers voorafgaand de boeking per mail door te geven (bijvoorbeeld mensen met angststoornissen en epileptische aanvallen). Uitsluitend fysiek en mentaal gezonde personen kunnen meedoen aan activiteiten.
2. Alle deelnemers van watersportactiviteiten zijn verplicht

een zwemdiploma A te hebben.

- Hoofdboeker heeft verantwoordelijkheid en plicht dit bij zijn/haar groep en deelnemers te controleren. Deze controle vindt niet plaats door ondernemer.
3. Deelnemers zijn zich ervan bewust dat deelname aan deze sportactiviteiten niet ongevaarlijk zijn en risico's met zich meebrengt en dat hij/zij dat risico aanvaardt.
  4. Deelname aan activiteiten van ondernemer is volledig op eigen risico.
  5. De ondernemer is niet aansprakelijk voor ongevallen door het niet opvolgen van instructies en ongelukken die het gevolg zijn van de activiteit, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de ondernemer.
  6. De contractant is jegens de ondernemer aansprakelijk voor schade die is veroorzaakt door het doen of (na)laten van de deelnemer voor zover het gaat om schade die aan deze kan worden toegerekend.
  7. De ondernemer is niet aansprakelijk voor gevolgen van extreme weersinvloeden of andere vormen van overmacht. Deze zijn voor rekening en risico van contractant. Ondernemer is niet verplicht een (kosteloos) alternatief te bieden.

##### 12.3 Catering

1. Bij het boeken van cateringdiensten dient de contractant zelf dieetwensen en allergieën van de betreffende groep door te geven (uiterlijk 2 weken voorafgaand aan de datum waarvoor de catering is geboekt). Indien dit later wordt doorgegeven kan de ondernemer hier geen rekening mee houden. Indien dit te laat doorgegeven wordt zal contractant zelf iets moeten regelen voor deze deelnemers.
2. De ondernemer is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook geleden door contractant en/of diens gasten en/of degenen die hen vergezellen en/of derden, tenzij de schade het directe gevolg is van opzet of grove schuld.
3. Voor schade veroorzaakt door een tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst door een ingeschakelde derde is de ondernemer niet aansprakelijk.
4. De ondernemer is niet aansprakelijk voor gevolgen van extreme weersinvloeden of andere vormen van overmacht. Deze zijn voor rekening van contractant. Ondernemer is niet verplicht een (kosteloos) alternatief te bieden.

#### **Artikel 13: huur zeilboten**

1. Huurder is verplicht:
  - a. Ervoor te zorgen dat hij en/of zijn bemanning beschikt/beschikken over zodanige zeil kennis- en ervaring als benodigd is voor het gebruik van het vaartuig onder de zich tijdens de huurperiode voordoende omstandigheden;
  - b. De verschuldigde huur- en borgsom te voldoen, ook al gebruikt hij het vaartuig niet of voor een gedeelte van de overeengekomen huurperiode;
  - c. De instructies van de verhuurder op te volgen. Indien tijdens de instructies blijkt dat de gebruiker van de boot niet voldoende kennis heeft wordt gebruik ontegensprekend door Fries en Fruitig en is verhuurder niet verplicht huur terug te betalen;
  - d. Het vaartuig niet aan anderen dan aangegeven in de

overeenkomst in gebruik te geven of te verhuren;  
 e. Het vaartuig tijdig (zoals afgesproken in deze overeenkomst) en in dezelfde staat als bij aanvang van de huurperiode – behoudens normale slijtage – in te leveren bij de ondernemer;  
 f. Uitsluitend op de Friese meren te zeilen;  
 g. Bij windkracht 4 één rif in het zeil te steken en bij windkracht 5 tot 6 twee raffen in het zeil + stormfok.  
 2. Bij diefstal, inbeslagname of aanzienlijke beschadiging van het vaartuig, inventaris en toebehoren, treedt huurder in overleg met de verhuurder. Huurder houdt zich aan de instructies van de verhuurder. Huurder is aansprakelijk voor tijdens de huurperiode ontstane schade aan het vaartuig en daarmee verband houdende sleep- en bergingskosten. Verhuurder is niet verplicht hiervoor een verzekering af te sluiten.

#### Artikel 14: schoonmaak groepsaccommodatie

##### Schoonmaak type A

- a. De eindschoonmaakkosten voor schoonmaak type A bedragen € 295,-. Contractant is bij het boeken van een accommodatie verplicht dit schoonmaakpakket af te nemen.
- b. De contractant en de groepsleden dienen hiernaast zelf de schoonmaakkijst welke in de accommodatie hangt, en tevens is overhandigd bij de boeking, goed af te werken.
- c. Indien de schoonmaakkijst niet goed is afgewerkt door de contractant en groepsleden, worden de kosten voor de schoonmaakwerkzaamheden die de ondernemer als gevolg hiervan moet verrichten doorberekend aan de contractant op basis van een uurtarief van € 50,- exclusief btw.
- d. Ondernemer controleert de schoonmaak op het moment dat er wordt schoongemaakt. Deze schoonmaak kan een aantal dagen later plaatsvinden.
- e. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan opmerkingen van de ondernemer over de wijze van opleveren tijdens de uitcheck. Niet alle ruimtes kunnen op dat moment snel geïnspecteerd worden.

##### Schoonmaak type B

- a. Indien wordt gekozen voor schoonmaak type B, hoeven de contractant en groepsleden de schoonmaakkijst niet zelf af te werken. Deze werkzaamheden worden dan afgekocht. Studentengroepen kunnen hier geen gebruik van maken.
- b. De € 295,- schoonmaakkosten voor schoonmaak type A worden in dat geval verhoogd met € 750,- waardoor de totale schoonmaakkosten voor schoonmaak type B € 1045,- bedragen voor schoonmaak van de gehele accommodatie en het daarbij behorende erf.

- c. Wel dienen de volgende werkzaamheden nog verricht te worden door de contractant en groepsleden zelf:
  - Vuile bedlinnen p.p. in de juiste trolleys leggen;
  - Tafels en stoelen stapelen tegen de wand van de groepsaccommodatie;
  - Meubels buiten plaatsen op dezelfde plaats als bij aankomst;
  - Er staan op het gehele erf geen losse flessen/glazen/borden/bestek etc. Dit staat allemaal in de keuken;
  - Alle persoonlijke spullen zijn voor uitchecktijd uit de groepsaccommodatie gehaald;
  - Mogelijk braaksel wordt door gezelschap zelf gereinigd.

#### Artikel 15: Borg

1. De hoogte van de borg wordt bepaald door de ondernemer aan de hand van de samenstelling en het aantal personen in de groep.
  - a. scoutinggroepen, kerkgroepen, scholen en familiegroepen: € 350,-;
  - b. Bruiloften: € 500,-;
  - c. bedrijfsuitjes, vriendengroepen, studentenverenigingen, mannengroepen & studieverenigingen: € 1500,-;
  - d. uitzonderingen die door de ondernemer worden bepaald: € 3.000,-;
2. De borg wordt in de aanbetaling van 35% meegenomen of in de restant betaling van 65%.
3. De volledige borg wordt direct ingehouden door Fries en Fruitig bij één van deze overtredingen (geen bewijslast nodig):
  - Lawaai na 23:00 uur buiten in Nijhuizum/Oudega en Heeg na 22.00 uur buiten;
  - Overtreding één huisregels;
  - Veroorzaken van schade tijdens verblijf;
  - Onjuiste informatie verstrekken over de samenstelling van de groep.
4. Indien de accommodatie op basis van schoonmaakkijst en zonder schade of mankementen wordt opgeleverd, zal de borg worden terugbetaald, tenzij schriftelijk anders overeengekomen met de contractant.

#### Artikel 16: Toepasselijk recht en geschillen

Op alle overeenkomsten tussen ondernemer en contractant is Nederlands recht van toepassing. Uitsluitend de Nederlandse rechter is bevoegd om van een gerezen geschil tussen partijen kennis te nemen. Partijen zullen pas een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

**Artikel 17: Vindplaats, inwerkingtreding en wijziging  
algemene voorwaarden**

Deze algemene voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel en treden in werking op 1 maart 2021. Van toepassing is steeds de versie van de algemene voorwaarden zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst tussen ondernemer en contractant.